

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NARCISO CABAL SALCEDO

Pág. ___ de ___	ADMINISTRACIÓN DE ESTUDIANTES	REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN Y POSTERIOR INGRESO Y MATRICULA DE ESTUDIANTES GRADO 0º. a 11º.	
Código: F-AE-001			
Versión: 006			
10/08/2022			

#	REQUISITO	EXISTE		
		SÍ	NO	N/A
1	Fotocopia de Registro Civil para los menores de siete (7) años, Registro Civil y Tarjeta de Identidad para los mayores de siete (7) años, Registro Civil y Cédula de Ciudadanía para los mayores de dieciocho (18) años. *En el Documento debe aparecer el tipo de sangre y factor RH.			
2	Certificación de la <i>EPS</i> donde esté afiliado el estudiante. Si el estudiante tiene <i>SISBEN</i> , debe adjuntar la certificación de afiliación y de la entidad que le preste el servicio de salud.			
3	Fotocopia del carnet de vacunas del estudiante. Carnet de Crecimiento y Desarrollo.			
4	Si presenta algún tipo de discapacidad o enfermedad se debe entregar el certificado médico. Si tiene PIAR, anexarlo.			
5	Si es desplazado, fotocopia del documento soporte o carta de desplazado de la Personería o de VIVANTO.			
6	Pertenece a alguna comunidad étnica, AFRO, ...			
7	Fotocopia de la cédula de ciudadanía de los padres y de la persona que figurará como acudiente (si es diferente del padre o la madre) y el formato de autorización como acudiente.			
8	Fotocopia de un recibo de servicios públicos de la residencia del estudiante.			
9	Dos (2) fotos recientes tamaño 3 x 4 del estudiante, preferiblemente fondo azul.			
10	---Original de los certificados de estudio finales de cada grado cursado y aprobado con sus respectivas estampillas y sellos. ---Boletín de Calificaciones del último período cursado en la anterior Institución Educativa. ---Nota parciales del período que se esté cursando en la Institución Educativa de donde provenga.			
11	Fotocopia del observador o constancia de desempeño y de convivencia social del estudiante, emitido por la Institución de procedencia.			
12	Si viene de otra Institución Educativa y/o de otro municipio, solicitud de traslado, paz y salvo (académico, económico y de bienes); y constancia de retiro de la plataforma SIMAT.			
13	Folder colgante café y Carpeta de cuatro aletas también color café.			

Sede: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

Vo.Bo. Secretaria

Vo.Bo. Docente

Vo.Bo. Coordinación

Vo.Bo. Rectoría

COMPROMISO DE ENTREGA Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS:

El día _____ el(a) Señor(a) _____, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía # _____ expedida en _____, padre/madre y/o acudiente del estudiante _____, realiza el proceso de matrícula del mencionado alumno para el grado _____, en la sede _____, jornada _____, para el año lectivo _____; sin embargo, hace falta los documentos marcados en el listado arriba enumerado.

Teniendo en cuenta lo anterior y de acuerdo con la normatividad vigente, y con el fin de registrar al estudiante en la plataforma SIMAT y ZETI, se realiza la presente acta de compromiso para la posterior entrega de la documentación faltante, a la Institución Educativa y como evidencia de la solicitud de los requisitos requeridos para la matricula; por tal motivo se da un plazo de _____ (____) días calendario, contados a partir de la fecha de expedición de este documento para que el acudiente entregue la documentación faltante. Para constancia se firma en Buga a los _____ (____) días del mes de _____ del año dos mil _____ (____).

PADRE/MADRE Y/O ACUDIENTE

ESTUDIANTE